

QUYẾT ĐỊNH

Về phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Kinh tế - Ngân sách
của Hội đồng nhân dân xã Kiên Mộc khóa XXI, nhiệm kỳ 2021 – 2026

TRƯỞNG BAN KINH TẾ - NGÂN SÁCH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 20 tháng 11 năm 2015;

Căn cứ Nghị quyết số 119/NQ-TTHĐND ngày 18 tháng 6 năm 2025 của Thường trực Hội đồng nhân dân về chỉ định Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Trưởng các ban của Hội đồng nhân dân xã Kiên Mộc, nhiệm kỳ 2021-2026;

Căn cứ Nghị quyết số 04/NQ-HĐND ngày 01/7/2025 của Hội đồng nhân dân xã Kiên Mộc về Phê chuẩn số lượng, danh sách Phó Trưởng ban hoạt động chuyên trách và Ủy viên là đại biểu Hội đồng nhân dân hoạt động kiêm nhiệm của Ban Kinh tế - Ngân sách của Hội đồng nhân dân xã Kiên Mộc nhiệm kỳ 2021 – 2026;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Kinh tế - Ngân sách của Hội đồng nhân dân xã Kiên Mộc khóa XXI, nhiệm kỳ 2021 – 2026, cụ thể như sau:

1. Bà Tô Thị Tuyết – Phó Bí thư Thường trực Đảng ủy xã **Bính Xá, huyện Đình Lập, Trưởng Ban Kinh tế - Ngân sách của Hội đồng nhân dân xã, khóa XXI nhiệm kỳ 2021 - 2026.**

a) Phụ trách chung và chịu trách nhiệm về toàn bộ hoạt động của ban; chỉ đạo, điều hành công việc của Ban, thay mặt Ban ký các văn bản thuộc thẩm quyền.

b) Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Kinh tế - Ngân sách theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15; Quy chế hoạt động của Thường trực Hội đồng nhân dân xã, Quy chế hoạt động của Ban Kinh tế - Ngân sách Hội đồng nhân dân xã khóa XXI, nhiệm kỳ 2021 - 2026 và các quy định của pháp luật có liên quan.

c) Triệu tập và chủ trì các cuộc họp của Ban theo quy định; tổ chức hoạt động khảo sát, giám sát của Ban; báo cáo kết quả hoạt động của Ban với HĐND xã,

Thường trực HĐND xã; trình bày báo cáo thẩm tra, báo cáo kết quả giám sát của Ban tại các kỳ họp của HĐND xã.

d) Giữ mối liên hệ với các thành viên của Ban và thay mặt Ban giữ mối liên hệ với Thường trực HĐND xã, các ban của HĐND xã, các cơ quan, tổ chức ở tỉnh và địa phương.

đ) Tham dự các cuộc họp do thường trực HĐND xã triệu tập; thay mặt Ban tham dự các cuộc họp bàn về lĩnh vực Ban phụ trách, do UBND xã, các cơ quan, tổ chức ở địa phương mời.

e) Khi trưởng Ban vắng mặt công tác từ 03 ngày trở lên và được Trưởng ban ủy quyền thì Phó trưởng ban điều hành công việc của Ban;

g) Thực hiện các nhiệm vụ khác, khi Thường trực Hội đồng nhân dân xã phân công.

2. Ông Nông Minh Hương – Phó Trưởng Ban Kinh tế - Ngân sách của Hội đồng nhân dân xã, khóa XXI nhiệm kỳ 2021 - 2026.

a) Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo sự phân công của trưởng Ban và Quy chế hoạt động của Ban Kinh tế - Ngân sách Hội đồng nhân dân xã khóa XXI, nhiệm kỳ 2021 – 2026.

b) Theo dõi, xử lý các văn bản và giải quyết công việc hằng ngày của Ban.

c) Giúp Trưởng ban triển khai, theo dõi, kiểm tra việc thực hiện chương trình, kế hoạch công tác của Ban; được ủy quyền ký các văn bản và thay mặt Trưởng ban điều hành, giải quyết các công việc của ban khi trưởng ban đi vắng quy định tại điểm e, khoản 1, Điều 1 Quyết định này.

d) Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng Ban phân công.

3. Ông Nguyễn Mộng Dân, Chuyên viên ban Kinh tế - Ngân sách Hội đồng nhân dân xã Kiên Mộc - Ủy viên.

a) Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo sự phân công của Trưởng Ban và Quy chế hoạt động của Ban Kinh tế - Ngân sách Hội đồng nhân dân xã khóa XXI, nhiệm kỳ 2021 – 2026.

b) Tiếp nhận, phân loại, xử lý các thông tin, văn bản, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân và các cơ quan, tổ chức có liên quan đến lĩnh vực Ban phụ trách.

c) Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng Ban phân công.

4. Ông Nguyễn Trung Thành, Chủ tịch UBMTTQVN xã, đại biểu HĐND xã – Ủy viên.

a) Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo sự phân công của Trưởng Ban và Quy chế hoạt động của Ban Kinh tế - Ngân sách Hội đồng nhân dân xã khóa XXI, nhiệm kỳ 2021 – 2026.

b) Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng Ban phân công.

5. Bà Nông Thị Thêm, Chuyên viên Trung tâm hành chính công, Đại biểu HĐND xã – Ủy viên

a) Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo sự phân công của Trưởng Ban và Quy chế hoạt động của Ban Kinh tế - Ngân sách Hội đồng nhân dân xã khóa XXI, nhiệm kỳ 2021 – 2026.

b) Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng Ban phân công.

Điều 2. Trong quá trình tổ chức thực hiện nhiệm vụ, căn cứ tình hình thực tế công tác thẩm tra các văn bản phục vụ các kỳ họp HĐND xã và hoạt động khảo sát, giám sát của Ban Kinh tế - Ngân sách, Lãnh đạo Ban có thể xem xét điều chỉnh phân công nhiệm vụ các thành viên Ban cho phù hợp với từng lĩnh vực chuyên môn.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Các Ông, Bà có tên tại Điều 1, Chánh Văn phòng HĐND&UBND xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 4;
- Thường trực HĐND xã (Báo cáo)
- UBND xã;
- Đại biểu HĐND xã;
- Ban TT UBMTTQVN xã;
- Các Phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Lãnh đạo VP HĐND, UBND xã;
- Lưu: VT, Ban KT-NS.

**TM. BAN KINH TẾ - NGÂN SÁCH
TRƯỞNG BAN**

Tô Thị Tuyết