

Số: 01 /QĐ-HĐND

Kiên Mộc, ngày 03 tháng 07 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Phân công nhiệm vụ cho Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND
và Ủy viên Thường trực HĐND xã**

THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN XÃ KIÊN MỘC

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ các Nghị quyết số 119/NQ-TTHĐND ngày 18 tháng 6 năm 2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Lạng Sơn, Về việc chỉ định Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Trưởng các Ban của HĐND xã Kiên Mộc, nhiệm kỳ 2021 – 2026; Nghị quyết số 06/NQ- HĐND ngày 01 tháng 7 năm 2025 về việc Chỉ định Ủy viên Ủy ban nhân dân xã Kiên Mộc, nhiệm kỳ 2021 – 2026;

Căn cứ Nghị quyết số 10/NQ – HĐND ngày 01 tháng 7 năm 2025 về việc Ban hành Quy chế hoạt động của Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu và đại biểu Hội đồng nhân dân xã Kiên Mộc khóa XXI, nhiệm kỳ 2021-2026;

Sau khi Thường trực Hội đồng nhân dân xã thảo luận thống nhất,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Quy định nguyên tắc, lề lối làm việc và phân công trách nhiệm trong Thường trực Hội đồng nhân dân xã Kiên Mộc khóa XXI, nhiệm kỳ 2021 – 2026, cụ thể như sau:

I. Nguyên tắc và lề lối làm việc

1. Thường trực Hội đồng nhân dân xã làm việc theo chế độ tập thể, thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ, nhiệm vụ quyền hạn theo quy định tại Điều 31 của Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025.

2. Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã phân công nhiệm vụ cụ thể cho Phó Chủ tịch và các ủy viên Thường trực Hội đồng nhân dân xã để đảm bảo Thường trực Hội đồng nhân dân xã thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của mình theo đúng quy định của pháp luật, chịu trách nhiệm tập thể trước Hội đồng nhân dân xã.

3. Phó Chủ tịch và các uỷ viên Thường trực Hội đồng nhân dân xã chịu trách nhiệm cá nhân về kết quả thực hiện nhiệm vụ do Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã phân công.

4. Trong quá trình chỉ đạo điều hành, Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã thực hiện đúng các quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương, Nội quy kỳ họp, phiên họp, Quy chế hoạt động của Hội đồng nhân dân xã và các văn bản pháp luật khác có liên quan.

5. Trong quá trình tổ chức thực hiện, căn cứ tình hình thực tế, Thường trực Hội đồng nhân dân xã xem xét, quyết định điều chỉnh phân công cho phù hợp.

II. Phân công cụ thể

1. Đồng chí Hoàng Thị Kim Hoat, Bí thư Đảng uỷ, Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã

- Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã theo quy định tại Khoản 1 Điều 32 Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025.

- Chủ tọa các phiên họp của Hội đồng nhân dân, bảo đảm thi hành các quy định về hoạt động của đại biểu Hội đồng nhân dân, các quy định về kỳ họp Hội đồng nhân dân;

- Lãnh đạo công tác của Thường trực Hội đồng nhân dân; chỉ đạo việc chuẩn bị dự kiến chương trình, triệu tập và chủ tọa các phiên họp của Thường trực Hội đồng nhân dân;

- Thay mặt Thường trực Hội đồng nhân dân giữ mối liên hệ với Ủy ban nhân dân, các cơ quan nhà nước, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức thành viên của Mặt trận tổ quốc xã, các tổ chức xã hội khác và Nhân dân;

- Quyết định tạm đình chỉ công tác đối với Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban của Hội đồng nhân dân cùng cấp.

- Công tác tổ chức cán bộ thuộc thẩm quyền của Thường trực Hội đồng nhân dân xã; công tác ngân sách; công tác thi đua khen thưởng của Hội đồng nhân dân xã.

- Việc tổ chức các kỳ họp HĐND xã và ký chứng thực các Nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã.

- Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã phân công cho Phó chủ tịch HĐND giải quyết công việc khi Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã đi vắng hoặc ủy quyền. Ủy nhiệm cho Phó chủ tịch HĐND xã ký các văn bản của Thường trực HĐND khi cần thiết; chỉ đạo phó chủ tịch HĐND xã điều hành công việc của Hội đồng nhân dân, đảm bảo hoạt động của cơ quan diễn ra liên tục và hiệu quả.

ký thay các văn bản cần thiết giải quyết; ủy quyền giúp Chủ tịch điều hành công việc của Hội đồng nhân dân, đảm bảo hoạt động của cơ quan này diễn ra liên tục và hiệu quả.

2. Đồng chí Nông Thị Ngọc, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã

- Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã theo quy định tại khoản 2 Điều 32 Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025 “*Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân giúp Chủ tịch Hội đồng nhân dân thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng nhân dân và chịu trách nhiệm cá nhân trước Chủ tịch Hội đồng nhân dân; chịu trách nhiệm tập thể về việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực Hội đồng nhân dân; tham gia các phiên họp Thường trực Hội đồng nhân dân, thảo luận và quyết định những vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực Hội đồng nhân dân*”.

- Nhiệm vụ Thường trực Hội đồng nhân dân, trực tiếp chỉ đạo, giải quyết công việc thường xuyên, hàng ngày của Thường trực Hội đồng nhân dân xã; thay mặt Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã giải quyết công việc khi Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã đi vắng hoặc ủy quyền, ký các văn bản của Thường trực HĐND khi được Chủ tịch ủy nhiệm; giúp Chủ tịch điều hành công việc của Hội đồng nhân dân, đảm bảo hoạt động của cơ quan diễn ra liên tục và hiệu quả.

- Chỉ đạo, theo dõi giải quyết các công việc giữa Thường trực Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân theo thẩm quyền giữa hai Kỳ họp. Đối với các vấn đề thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã thì có trách nhiệm xem xét nội dung trước khi báo cáo Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã.

- Chủ trì phiên họp của Thường trực Hội đồng nhân dân, các cuộc họp định kỳ, các cuộc họp giao ban với các Ban Hội đồng nhân dân xã, các đại biểu Hội đồng nhân dân xã và các cơ quan có liên quan khi Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã đi vắng hoặc ủy quyền.

- Chỉ đạo việc tham mưu, đề xuất đưa vào chương trình ban hành Nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã các vấn đề thuộc lĩnh vực được phân công. Chỉ đạo, đôn đốc công tác chuẩn bị và tham gia vào việc: Dự kiến nội dung, chương trình kỳ họp; nội dung dự thảo các báo cáo, tờ trình, nghị quyết để đưa ra thảo luận tại cuộc họp Liên tịch của Thường trực Hội đồng nhân dân xã với Ủy ban nhân dân xã trước khi trình Hội đồng nhân dân xã; duyệt hoàn chỉnh các Nghị quyết đã được Hội đồng nhân dân xã thông qua trước khi trình Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã; theo dõi tình hình thực hiện các Nghị quyết; đề xuất chương trình giám sát của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân xã và chủ trì các cuộc kiểm tra, giám sát theo phân công.

- Xem xét nội dung, chương trình họp định kỳ của Thường trực Hội đồng nhân dân xã, chương trình công tác và báo cáo hoạt động công tác định kỳ, đột xuất của Thường trực Hội đồng nhân dân xã; ký các báo cáo hoạt động định kỳ của Thường trực Hội đồng nhân dân xã và các văn bản khác thuộc lĩnh vực phụ trách. Ký những văn bản thuộc thẩm quyền Chủ tịch Hội đồng nhân dân khi Chủ tịch Hội đồng nhân dân đi vắng hoặc ủy quyền.

- Chỉ đạo, phân công, phối hợp hoạt động của các Ban Hội đồng nhân dân xã.
- Tham gia việc Chủ tọa, điều hành các kỳ họp của Hội đồng nhân dân xã, các cuộc họp định kỳ, đột xuất của Thường trực Hội đồng nhân dân xã; dự các cuộc họp của các Ban Hội đồng nhân dân và các hoạt động khác theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã.
- Chỉ đạo hoạt động của các Ban Hội đồng nhân dân xã.
- Tiếp công dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo của tổ chức, công dân gửi đến Thường trực Hội đồng nhân dân xã.
- Tham mưu đề xuất chương trình giám sát của Hội đồng nhân dân xã, Thường trực Hội đồng nhân dân xã và chủ trì các cuộc giám sát theo phân công; theo dõi tình hình thực hiện kiến nghị giám sát, tình hình thực thi pháp luật và Nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.
- Chuẩn bị dự kiến nội dung, thời gian tổ chức họp Thường trực Hội đồng nhân dân xã với Ủy ban nhân dân xã; xây dựng kế hoạch và tổ chức tiếp xúc cử tri cho đại biểu Hội đồng nhân dân xã theo định kỳ và đột xuất.
- Chỉ đạo Văn phòng HĐND - UBND việc ứng dụng công nghệ - thông tin trong hoạt động của Hội đồng nhân dân xã, việc gửi, nhận thông tin, tài liệu kỳ họp và thông tin khác qua mạng thông tin điện tử. Đảm bảo việc cung cấp thông tin và giữ mối liên hệ với đại biểu Hội đồng nhân dân xã.

3. Đồng chí Nông Minh Hương, Phó trưởng Ban kinh tế - Ngân sách Hội đồng nhân dân xã

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Ban theo các lĩnh vực quy định tại khoản 3 Điều 29 Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2005 “*có nhiệm vụ thẩm tra dự thảo nghị quyết, báo cáo, đề án trước khi trình Hội đồng nhân dân; giám sát, kiến nghị về những vấn đề thuộc lĩnh vực Ban phụ trách; chịu trách nhiệm và báo cáo công tác trước Hội đồng nhân dân*”.
- Chịu trách nhiệm tập thể về việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực Hội đồng nhân dân; chịu trách nhiệm cá nhân trước Thường trực Hội đồng nhân dân về việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được Thường trực Hội đồng nhân dân phân công; tham gia các phiên họp Thường trực Hội đồng nhân dân, thảo luận và quyết định những vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực Hội đồng nhân dân.
- Tham mưu, đề xuất việc thực hiện các công việc thuộc thẩm quyền của Thường trực Hội đồng nhân dân xã khi được phân công đối với các lĩnh vực Ban phụ trách.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Thường trực Hội đồng nhân dân xã giao.

4. Đồng chí Nông Văn Huân, Phó trưởng ban Văn hóa - Xã hội Hội đồng nhân dân xã

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Ban theo các lĩnh vực quy định tại khoản 3 Điều 29 Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025 “*có nhiệm vụ thẩm tra dự thảo nghị quyết, báo cáo, đề án trước khi trình Hội đồng nhân dân; giám sát, kiến nghị về những vấn đề thuộc lĩnh vực Ban phụ trách; chịu trách nhiệm và báo cáo công tác trước Hội đồng nhân dân*”.

- Chịu trách nhiệm tập thể về việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực Hội đồng nhân dân; chịu trách nhiệm cá nhân trước Thường trực Hội đồng nhân dân về việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được Thường trực Hội đồng nhân dân phân công; tham gia các phiên họp Thường trực Hội đồng nhân dân, thảo luận và quyết định những vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực Hội đồng nhân dân.

- Tham mưu, đề xuất việc thực hiện các công việc thuộc thẩm quyền của Thường trực Hội đồng nhân dân xã khi được phân công đối với các lĩnh vực Ban phụ trách.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Thường trực Hội đồng nhân dân xã giao.

Điều 2. Thường trực HĐND, các Ban HĐND xã, các đồng chí có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2 (T/H);
- TT HĐND tỉnh;
- UBND tỉnh,
- TT Đảng ủy;
- TT HĐND xã;
- UBND xã;
- UBMTTQ xã;
- Các Ban HĐND xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Hoàng Thị Kim Hoạt