ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ KIÊN MỘC**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
Số: 1305 /UBND-VHXH	*Kiên Mộc, ngày 30 tháng 9 năm 2026*

V/v đôn đốc triển khai thực hiện các tiêu chí lĩnh vực "Chuyển đổi số trong các cơ quan nhà nước" thuộc Chỉ số cải cách hành chính (PAR Index) năm 2026

Kính gửi:
- Các Phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã;
- Công an xã;
- Trung tâm Dịch vụ công ích xã;
- Các trường học, Trạm Y tế xã;
- Trưởng thôn các thôn trên địa bàn xã.

Thực hiện Công văn số 4998/SKHCN-CĐS ngày 03 tháng 9 năm 2026 của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Lạng Sơn về việc đôn đốc triển khai thực hiện các tiêu chí lĩnh vực "Chuyển đổi số trong các cơ quan nhà nước" trong Bộ chỉ số cải cách hành chính cấp tỉnh (PAR Index); nhằm duy trì, cải thiện kết quả đánh giá Chỉ số cải cách hành chính năm 2026, UBND xã Kiên Mộc yêu cầu các cơ quan, đơn vị, bộ phận nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Văn phòng HĐND và UBND xã

Chủ trì rà soát toàn bộ văn bản, nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh và các cơ quan cấp trên giao UBND xã; phân loại rõ nhiệm vụ đã hoàn thành, đang thực hiện đúng tiến độ, có nguy cơ chậm tiến độ, quá hạn hoặc chưa triển khai.

Theo dõi, đôn đốc các Phòng chuyên môn, đơn vị liên quan cập nhật đầy đủ tiến độ, kết quả thực hiện nhiệm vụ trên hệ thống điện tử.

Rà soát việc tiếp nhận, xử lý, luân chuyển, phê duyệt và kết thúc văn bản, hồ sơ công việc trên các hệ thống thông tin dùng chung; hạn chế tối đa việc xử lý song song bằng giấy đối với hồ sơ đã đủ điều kiện xử lý toàn trình trên môi trường điện tử.

Kịp thời tham mưu lãnh đạo UBND xã chỉ đạo xử lý các nhiệm vụ có nguy cơ chậm tiến độ.

Tổng hợp kết quả thực hiện, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu UBND xã báo cáo cấp có thẩm quyền khi có yêu cầu.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội

Là đầu mối tham mưu UBND xã theo dõi, đôn đốc chung việc thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số gắn với đánh giá Chỉ số PAR Index năm 2026.

Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã rà soát các nhiệm vụ chuyển đổi số được giao tại Kế hoạch số 333/KH-UBND ngày 26/12/2025 của UBND tỉnh; tổng hợp tình hình thực hiện, xác định nhiệm vụ đã hoàn thành, đang thực hiện, có nguy cơ chậm hoặc chưa triển khai.

Hướng dẫn các Phòng chuyên môn, đơn vị liên quan xác định sản phẩm đầu ra, thời hạn hoàn thành và tài liệu minh chứng đối với từng nhiệm vụ.

Theo dõi, đôn đốc việc cung cấp số liệu, dữ liệu phục vụ đánh giá các tiêu chí chuyển đổi số; tổng hợp kết quả thực hiện để tham mưu UBND xã.

Phối hợp Trung tâm Dịch vụ công ích xã, các thôn và Tổ Công nghệ số cộng đồng đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

3. Phòng Kinh tế

Rà soát các nhiệm vụ chuyển đổi số thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách; xác định rõ tiến độ, sản phẩm và tài liệu minh chứng.

Phối hợp cung cấp số liệu, dữ liệu phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành và đánh giá Chỉ số PAR Index khi có yêu cầu.

Phối hợp thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến dữ liệu, kinh tế số, ứng dụng công nghệ và chuyển đổi số thuộc phạm vi quản lý của Phòng.

4. Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã

Tập trung thực hiện các nội dung thuộc tiêu chí phát triển ứng dụng, dịch vụ phục vụ người dân, tổ chức, cụ thể:

Rà soát toàn bộ danh mục dịch vụ công thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã.

Bảo đảm tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ 80% trở lên.

Tăng tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu đã được số hóa từ 50% trở lên.

Rà soát các lĩnh vực, thủ tục hành chính có tỷ lệ số hóa thấp, xác định nguyên nhân và tham mưu giải pháp khắc phục.

Bảo đảm tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến toàn trình từ 60% trở lên; phấn đấu tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình từ 70% trở lên.

Tăng cường hướng dẫn, hỗ trợ người dân, tổ chức thực hiện dịch vụ công trực tuyến, đặc biệt đối với các thủ tục đủ điều kiện thực hiện trực tuyến toàn trình.

Bảo đảm hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC được cập nhật đầy đủ, chính xác, đúng trạng thái trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.

Các chỉ tiêu nêu trên được thực hiện theo yêu cầu của Công văn của Sở Khoa học và Công nghệ.

5. Công an xã

Phối hợp cung cấp, khai thác dữ liệu dân cư phục vụ giải quyết thủ tục hành chính theo quy định và theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

Phối hợp triển khai các nhiệm vụ liên quan đến Đề án 06, định danh điện tử và khai thác dữ liệu dân cư phục vụ chuyển đổi số.

Phối hợp với các Phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã trong việc rà soát, khắc phục những khó khăn liên quan đến khai thác dữ liệu dân cư khi giải quyết TTHC.

6. Trung tâm Dịch vụ công ích xã

Chủ trì thực hiện công tác tuyên truyền về chuyển đổi số, dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến và sử dụng các nền tảng số khi được UBND xã giao, xây dựng các tin bài đăng trên Trang thông tin điện tử đảm bảo theo kế hoạch.

Phối hợp với Phòng Văn hóa và Xã hội, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, các thôn và Tổ Công nghệ số cộng đồng tuyên truyền, hướng dẫn người dân tiếp cận, sử dụng dịch vụ công trực tuyến và các tiện ích số.

Phối hợp thực hiện các hoạt động hỗ trợ người dân tại cơ sở, nhất là người dân ở địa bàn còn khó khăn về điều kiện tiếp cận công nghệ số, theo nhiệm vụ được giao.

7. Các Phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã

Rà soát toàn bộ nhiệm vụ chuyển đổi số thuộc lĩnh vực được phân công.

Đối với từng nhiệm vụ phải xác định rõ: nội dung nhiệm vụ, sản phẩm đầu ra, thời hạn hoàn thành, đơn vị/cá nhân chủ trì, đơn vị phối hợp và tài liệu minh chứng.

Chủ động hoàn thành các nhiệm vụ đúng thời hạn; đối với nhiệm vụ có nguy cơ chậm tiến độ phải báo cáo ngay lãnh đạo UBND xã, nêu rõ nguyên nhân và đề xuất tiến độ khắc phục.

Thực hiện xử lý văn bản, hồ sơ công việc trên môi trường điện tử; cập nhật đầy đủ trạng thái xử lý trên hệ thống.

Cung cấp đầy đủ, chính xác, kịp thời số liệu, dữ liệu thuộc lĩnh vực phụ trách khi có yêu cầu.

8. Các thôn trên địa bàn xã

Tăng cường tuyên truyền, vận động người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

Phối hợp Tổ Công nghệ số cộng đồng hướng dẫn người dân thực hiện các thủ tục hành chính trực tuyến, khai thác và sử dụng dữ liệu số.

Kịp thời phản ánh khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện về UBND xã để tổng hợp, xử lý.

9. Chế độ rà soát, báo cáo

Các Phòng chuyên môn, bộ phận, đơn vị được giao nhiệm vụ khẩn trương rà soát và hoàn thành việc thống kê, phân loại nhiệm vụ; đồng thời gửi kết quả và tài liệu minh chứng về Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp.

Đối với nhiệm vụ chưa hoàn thành hoặc có nguy cơ chậm tiến độ, phải xác định cụ thể nguyên nhân, trách nhiệm, biện pháp và thời hạn hoàn thành, không để dồn nhiệm vụ vào cuối năm.

Giao Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Công văn này; định kỳ tổng hợp tình hình, tiến độ và kết quả thực hiện, kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND xã những nhiệm vụ chậm tiến độ, những khó khăn, vướng mắc phát sinh để chỉ đạo giải quyết.

Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị và các thôn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Sở Khoa học và Công nghệ (b/c);
- Thường trực Đảng ủy, HĐND xã (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, VHXH.
.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ KIẾN MỘC T.LẠNG NDS

Mã Thị Hiển